



EDITAL 04/2021
CADERNO DE PROVAS
ASSISTENTE SOCIAL

NOME:
NÚMERO INSCRIÇÃO:

ASSINATURA

ORIENTAÇÕES

- ◆ Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 20 questões objetivas.
- ◆ Confira seu nome e número de inscrição impressos na capa deste caderno e na folha de respostas.
- ◆ Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala.
- ◆ Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- ◆ Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- ◆ A duração da prova é de 5 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- ◆ Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorridos 75% do tempo de duração da prova.
- ◆ Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova, assinando termo respectivo.
- ◆ Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno, podendo levar apenas o rascunho de gabarito, localizado em sua carteira, para futura conferência.
- ◆ Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas. aguarde a ordem do fiscal Para abrir este caderno de questões.

1. **A memória cache é:**

- (A) Uma memória de grande capacidade, muito rápida, porém de custo muito alto.
- (B) Uma memória de pequena capacidade, muito lenta, porém de custo muito baixo.
- (C) Uma memória de pequena capacidade, muito rápida, porém com custo muito alto.
- (D) Uma memória de grande capacidade, muito lenta, porém com custo muito alto.

2. **Para evitar a perda irrecuperável das informações gravadas em um computador e protegê-las contra acesso não autorizado, é necessário que se adote, respectivamente, as medidas inerentes às operações de**

- (A) *Backup* dos arquivos do sistema operacional e configuração de criptografia.
- (B) *Checkup* dos arquivos do sistema operacional e inicialização da rede executiva.
- (C) Criptografia de dados e inicialização da rede privativa.
- (D) *Backup* de arquivos e uso de senha privativa.

3 **Textos digitados e figuras podem ser posicionados num documento com auxílio do componente, da tela de edição, denominado:**

- (A) Menu de controle do documento.
- (B) Barra de menus.
- (C) Régua.
- (D) Área de movimentação.

4 **Dadas as células B1=5, C1=4, D1=3, E1=2 e F1=1, o resultado da fórmula =B1+C1*D1-E1/F1, na célula A1, será:**

- (A) 9.
- (B) 15
- (C) 21
- (D) 25

5 **Para visualizar páginas disponibilizadas na Internet em um computador pessoal, é necessário o uso de um programa comumente conhecido como *Web*:**

- (A) *Owner*
- (B) *Browser*
- (C) *Blorp*
- (D) *Server*

6 Leia as expressões destacadas na seguinte passagem: “E comecei a sentir falta das pequenas brigas por causa do tempero na salada – o meu jeito de querer bem.” Tais expressões exercem, respectivamente, a função sintática de:

- (A) Objeto indireto e aposto
- (B) Objeto indireto e predicativo do sujeito
- (C) Complemento nominal e adjunto adverbial de modo
- (D) Complemento nominal e aposto

7 Aponte a alternativa que expressa a função sintática do termo destacado: “Parece enfermo, seu irmão”.

- (A) Sujeito
- (B) Objeto direto
- (C) Predicativo do sujeito
- (D) Adjunto adnominal

8 “Não se fazem motocicletas como antigamente”. O termo destacado funciona como:

- (A) Objeto indireto
- (B) Objeto direto
- (C) Adjunto adnominal
- (D) Sujeito

9 Assinale a opção que completa corretamente as lacunas do texto a seguir: “Todas as amigas estavam _____ ansiosas _____ ler os jornais, pois foram informadas de que as críticas foram _____ indulgentes _____ rapaz, o qual, embora tivesse mais aptidão _____ ciências exatas, demonstrava uma certa propensão _____ arte.”

- (A) Meio - para - bastante - para com o - para - para a
- (B) Muito - em - bastante - com o - nas - em
- (C) Bastante - por - meias - ao - a - à
- (D) Meias - para - muito - pelo - em - por

10 Assinale a alternativa em que todas as palavras estão grafadas corretamente:

- (A) Alteza, empreza, francesa, miudeza
- (B) Paralisar, pesquisar, ironizar, deslizar
- (C) Cuscus, chimpazé, encharcar, encher
- (D) Incenso, abcesso, obsessão, luxação

11 No que concerne a atos administrativos, assinale a opção correta.

- (A) Atos declaratórios são aqueles que criam, modificam ou extinguem direitos.
- (B) Um ato administrativo com vício de finalidade poderá ser convalidado pela mesma autoridade de que emanou ou pelo seu superior hierárquico.
- (C) São requisitos do ato administrativo: competência, objeto, forma, validade e finalidade.
- (D) Um ato emanado do administrador goza de presunção de legitimidade, independentemente de lei que expresse atributo.

12 Acerca dos atos administrativos, assinale a opção correta.

- (A) A administração pública pode revogar os atos por ela praticados por motivo de conveniência e oportunidade.
- (B) Os atos praticados por concessionários de serviço público, no exercício da concessão, não podem ser considerados atos administrativos, dado que foram produzidos por entes que não integram a estrutura da administração pública.
- (C) O silêncio da administração pública importa consentimento tácito.
- (D) É vedado o controle da legalidade dos atos administrativos pelo Poder Judiciário.

13 Com referência aos atos administrativos, assinale a opção correta.

- (A) A União ao alugar um imóvel particular para instalar nova sede de um TRE, pratica ato administrativo.
- (B) O motivo do ato não se confunde com a motivação da autoridade administrativa, pois a motivação diz respeito às formalidades do ato.
- (C) Competência é um dos elementos do ato administrativo que faculta ao agente a transferência de atribuições a outros agentes públicos, as quais, uma vez delegadas, não poderão ser avocadas pelo delegante.
- (D) Os atos administrativos, quando editados, avocam para si a presunção absoluta de legitimidade.

14 Qual é a atividade que compreende um conjunto de operações e procedimentos, visando ao controle dos documentos que ainda tramitam no órgão, de modo a garantir a sua imediata localização e recuperação?

Parte superior do formulário

- (A) Atividade de classificação de documentos.
- (B) Atividade de distribuição de documentos.
- (C) Atividade de recepção de documentos.
- (D) Atividade de protocolo de documentos.

15 Assinale a alternativa que apresenta o(s) procedimento(s) no(s) qual(is) o protocolo cadastra um documento em um sistema de controle, podendo atribuir, a esse documento, um número de acompanhamento.

Parte superior do formulário

- (A) Expedição/distribuição
- (B) Registro e autuação

- (C) Recebimento
- (D) Classificação

16 As compras de entidades públicas devem observar, por força da lei, alguns princípios. São eles:

- I. Impessoalidade;
- II. Moralidade;
- III. Publicidade;
- IV. Pontualidade na entrega.

As afirmativas corretas são:

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas II e III.
- (C) Apenas I, II e III.
- (D) Todas as afirmativas.

17 Um edital de licitação deve ter obrigatoriamente determinados elementos. Assinale a opção que cita corretamente três desses elementos.

- (A) Objeto da licitação, condições para participação na licitação e forma de apresentação das propostas.
- (B) Condições diferenciadas de pagamento entre empresas brasileiras e estrangeiras, forma de apresentação das propostas e preâmbulo.
- (C) Sanções para o caso de inadimplemento, nome do órgão interessado e critério de fixação de preços mínimos
- (D) Critérios de julgamento, critérios de ajuste e o cadastro da comissão de licitação, incluindo nome e e-mail.

18 O reflexo do exercício da Liderança é o resultado alcançado pelo líder em relação às pessoas que influencia. Para o Líder que ocupa uma posição formal dentro da organização, é um desafio identificar o estilo de liderança que deve aplicar a cada uma das circunstâncias que vivencia no cotidiano. Considerando o contexto de liderança, selecione a opção correta.

- (A) Na programação dos trabalhos, tanto o líder democrático como o liberal não interferem de nenhuma forma nas decisões do grupo
- (B) As características comportamentais predominantes dos subordinados do líder liberal e do líder democrático são similares quanto à escolha do que fazer e quando fazer.
- (C) O volume dos resultados produzidos pelo exercício da liderança autocrática é maior, porém a frustração e agressividade também.
- (D) Grupos submetidos às lideranças liberais e democráticas tendem ao individualismo e a ignorar o líder com o passar do tempo.

19 Com relação à liderança situacional, analise as afirmativas a seguir.

- I. A maturidade dos liderados é medida pelo componente maturidade psicológica.
- II. A maturidade dos liderados é medida pelo componente maturidade para o trabalho.
- III. A liderança bem sucedida só pode ser alcançada por meio de um estilo adequado a cada situação.

Assinale:

- (A) Se somente a afirmativa II estiver correta
- (B) Se somente a afirmativa III estiver correta
- (C) Se todas as afirmativas estiverem corretas
- (D) Se somente as afirmativas II e III estiverem corretas

20 Os contratos administrativos típicos diferenciam-se dos contratos privados, dentre outras características, pela:

- (A) Finalidade pública como seu pressuposto.
- (B) Presença de pessoas jurídicas como contratantes.
- (C) Natureza do objeto.
- (D) Imposição de cláusulas exorbitantes.

Boa Sorte.